

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОШ "Јефимија"  
Дел.бр. 1313/4  
Датум: 03.07.2023. године  
Обреновац  
Ул. Краља Милутина бр. 3

На основу члана 99, 108. став 1. и 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18-други закони, 10/19, 6/20 и 129/21 – у даљем тексту: Закон), члана 44. став 1 тачка 1) Статута ОШ „Јефимија“ у Обреновцу и Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Службени гласник РС“, број 67/22 – у даљем тексту: Упутство), Школски одбор Школе, на седници одржаној 03.07.2023. године, донео је

### ОДЛУКУ

Доноси се Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у ОШ „Јефимија“ у Обреновцу и свих активности које организује Школа Дел. бр. 1314 од 30.06.2023. године.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

### Образложење

Одредбом члана 119. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања прописано је да орган управљања установе односно Школски одбор Школе доноси опште акте Школе, а чланом 108. истог Закона одређено је да установа доноси акт којим прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, које је дужна да спроводи, а да упутство за израду овог акта доноси министар. Након што се Школски одбор ОШ „Јефимија“ упознао са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у ОШ „Јефимија“ у Обреновцу и свих активности које организује Школа и утврдио да је прецизан и јасан, у складу са Законом, посебним законом и другим законима, као и у складу са донетим Упутством, те да је прилагођен потребама праксе у Школи, донео је одлуку као у диспозитиву.

Школски одбор ОШ "Јефимија" у Обреновцу  
Дел. бр. 1313/4 од 03.07.2023. године



Председник Школског одбора  
ОШ "Јефимија" у Обреновцу  
*Снежана Вуксановић*  
Снежана Вуксановић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОШ „Јефимија“  
Дел. бр.1314  
Датум: 30.06.2023. године  
Обреновац  
Ул. Краља Милутина бр.3

**ОСНОВНА ШКОЛА  
„ЈЕФИМИЈА“  
ОБРЕНОВАЦ**

**ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ  
ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ  
БОРАВКА У ОШ „ЈЕФИМИЈА“ У ОБРЕНОВЦУ И  
СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

јун 2023. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОШ „Јефимија“  
Дел. бр. 1314  
Датум: 30.06.2023. године  
Обреновац  
Ул. Краља Милутина бр. 3

На основу члана 99, 108. став 1. и 119. став 1. тачка 1) и члана 189. став 1. тачка 8) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20 и 129/21 – у даљем тексту: Закон), члана 44. став 1 тачка 1) Статута ОШ „Јефимија“ у Обреновцу и Упутства за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Службени гласник РС“, број 67/22 – у даљем тексту: Упутство), Школски одбор Школе на седници одржаној 03.07. .2023. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ОШ «ЈЕФИМИЈА» У ОБРЕНОВЦУ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

### **I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика основне школе "Јефимија" у Обреновцу (у даљем тексту: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за поступање по одредбама овог правилника.

Правилник је донет на основу анализе потенцијалних и актуелних ризика у организацији рада Школе, који се односе на просторне, техничке, временске и друге организационе услове, као што су: приступ и сигурност објекта Школе, сигурност простора око Школе, стање у унутрашњем простору Школе, као и специфичне услове и околности које су карактеристичне за Школу и њену околину, прописаних Упутством.

У поступку прописивања мера за заштиту и безбедност деце и ученика учествује и Савет родитеља Школе, а прибавља се и мишљење Ученичког парламента.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика ("Службени гласник РС", бр. 67/2022 - даље: Упутство) и овим правилником.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу с ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар надлежан за послове образовања и у складу са одговарајућим правилима и мерама, односно протоколима за поступање надлежних служби.

Школа, односно запослени у Школи обезбеђују остваривање права детета и ученика у складу са Законом.

#### **Члан 2.**

Школа у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, остварује комуникацију са релевантним институцијама на националном и локалном

нивоу (органи, организације, установе, тела и др.) у реализацији заједничких активности усмерених на обезбеђивање заштите и безбедности деце и ученика.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе.

### **Члан 3.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност према одредбама Правилника:

- 1) у време одржавања образовно-васпитног процеса у школској згради и школском дворишту;
- 2) на путу између куће и Школе;
- 3) ван школске зграде и школског дворишта – за време остваривања образовно-васпитног рада или других активности које организује Школа.

### **Члан 4.**

Ученици имају право на заштиту и безбедност од:

- 1) поступака других лица,
- 2) болести и повреда,
- 2) пожара, поплаве, елементарних непогода и других природних појава које могу угрозити безбедност.

### **Члан 5.**

Одељењски старешина и наставници који с ученицима обрађују одговарајуће програмске садржаје обавезни су да ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности избегавају или отклањају.

### **Члан 6.**

Одредбе Правилника дужни су да поштују директор Школе (у даљем тексту: директор), помоћник директора, сви запослени у Школи (у даљем тексту: запослени), ученици, родитељи, односно други законски заступници ученика (у даљем тексту: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Школа је у обавези да о свим мерама заштите и безбедности које предузима, на одговарајући начин (усмена информација, писмено обавештење, на огласној табли или званичној интернет страници установе и сл.) упознаје ученике, њихове родитеље, као и све запослене.

### **Члан 7.**

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности ученика и запослених прописаних овим Правилником, од стране запослених, сматра се тежом повредом радних обавеза, из члана 164. став 1. тачка 9) Закона, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности ученика прописаних овим Правилником, од стране ученика, сматра се тежом повредом обавеза ученика, из члана 83. став 3. тачка б) Закона, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

#### **Члан 8.**

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, психологу/педагогу, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози заштиту и безбедност ученика.

#### **Члан 9.**

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, а најмање 2 пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Провера из става 1. овог члана врши се без најаве.

Неспровођење мера безбедности и заштите ученика, прописаних овим Правилником, представља разлог за разрешење директора, у складу са Законом.

#### **Члан 10.**

Школа у циљу превенције предузима мере заштите од пожара, сарађује са овлашћеним организацијама за контролу: ватрогасних апарата, хидрантске мреже, громобранских инсталација, електричних инсталација.

Школа поштује правила за одговорно поступање у случају елементарних непогода и других несрећа и сл. или других ванредних околности и ситуација; правила за сарадњу са комуналним службама ради обезбеђења тротоара и уличног осветљења на прилазу установи; правила за сарадњу са надлежним службама ради постављања одговарајуће заштитне сигнализације на саобраћајницама на прилазу установи и правила за поступање у случају претње, односно сумње на постојање друге опасности по безбедност деце и ученика.

#### **Члан 11.**

Ради спровођења мера утврђених Правилником, Школа сарађује са државним органима, органима Градске општине Обреновац, Града Београда и другим субјектима са којима је таква сарадња потребна, а посебно са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту, Министарством просвете, Школском управом за Град Београд, Министарством саобраћаја и телекомуникација, Министарством унутрашњих послова, Полицијском станицом Обреновац, Управом за ванредне ситуације за Град Београд, Домом здравља Обреновац, Центром за социјални рад Обреновац и другим и са комуналним службама Градске општине Обреновац.

#### **Члан 12.**

На материју коју уређује овај Правилник примењују се и одредбе других општих аката Школе чија је примена важна за остваривање заштите и безбедности ученика, и то Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правилника из области заштите од пожара, Правила понашања у Школи и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

#### **Члан 13.**

У циљу заштите и безбедности ученика, Школа предузима следеће мере:

- 1) свакодневна сарадња са државним органима и органима јединице локалне самоуправе;
- 2) дежурство наставника уз помоћ чистачица и домара/мајстора одржавања;
- 3) присуство школског полицајца;

- 4) осигурање ученика;
- 5) обезбеђење свих елемената заштите од пожара, поплава, електричне енергије, удара грома и других опасних појава које могу угрозити безбедност ученика Школе;
- б) друге мере у циљу безбедности ученика, утврђене Законом и општим актом Школе.

## **II. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ЗГРАДИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ**

### **Физичка заштита и безбедност ученика**

#### **Члан 14.**

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз: контролу безбедности самог објекта Школе, контролу дворишта, контролу уласка у објекат и изласка из објекта Школе, дежурство запослених, контролу исправности електро, водоводних, топловодних и других инсталација и уређаја, заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности, прву помоћ, заштиту за време приредби и других јавних окупљања, заштиту за време наставе у природи, екскурзија и излета, заштиту за време организованих активности ван школе, заштиту ученика у саобраћају, предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

### **Контрола самог објекта**

#### **Члан 15.**

Сви запослени дужни су да редовно, свакодневно прате и пријављују, а домар/мајстор одржавања Школе и да одмах отклања недостатке, у складу са могућностима Школе, како у објекту Школе тако и у дворишту, и то у ходницима, учионицама, тоалетима, кабинетима, физкултурној сали, трпезарији, кухињи и другим просторијама, спортским игралиштима, зеленим површинама, а посебно: оштећен и поломљен намештај и други школски инвентар, оштећени и поломљени прозори, врата, кваке и ручке, оштећене светиљке, сијалице, прекидаче, утичнице, клима уређаје и друге уређаје, санитарije у тоалетима и друго.

Справе у физкултурној сали морају се редовно одржавати у исправном стању.

Пре почетка наставне године домар/мајстор одржавања и предметни наставници проверавају стање справа у физкултурној сали и на спортским теренима у дворишту Школе и наставних средстава у кабинетима.

Домар/мајстор одржавања Школе је дужан да одмах обавести директора или помоћника директора Школе, о недостацима које не може самостално отклонити, ради ангажовања одговарајућих сервиса или предузимања других неопходних мера, односно обележавања справа да је неисправна и забрањивање коришћења док се не поправи.

Чистачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије на којима су распоређене и да о променама односно недостацима неодложно обавесте домара /мајстора одржавања, како би их отклонио.

Чистачице су дужне да закључавају учионице, свлачионице и кабинете када ученици бораве ван њих.

Домар/мајстор одржавања и чистачице су дужни да пријаве сваки облик насилног понашања, који примете, дежурном наставнику, педагогу/психологу, помоћнику директора или директору Школе.

Школски полицајац обилази Школу. У случају ометања рада Школе и безбедности ученика обавештава патролу ПС Обреновац МУП-а РС.

## **Контрола дворишта**

### **Члан 16.**

За време одвијања наставног процеса, дежурни наставници, домар/мајстор одржавања и чистачице дежурају, по Распореду дежурства, у школском дворишту и контролишу безбедност и услове за боравак ученика у школском дворишту и дужни су да одмах обавесте директора или помоћника директора Школе о уоченим променама или потенцијалним проблемима у дворишту Школе, а посебно: оштећења на огради Школе, шахтама, справама на спортским теренима, присуство паса луталица или власничких паса, других животиња или друге потенцијално проблематичне ситуације.

Школски полицајац врши обилазак простора око школске зграде за време сваког одмора, а за време великог одмора борави у дворишту Школе заједно са дежурним наставницима.

Дежурни наставници и школски полицајац воде рачуна да у дворишту бораве искључиво ученици Школе и њихови родитељи.

У време уласка ученика на наставу у првој смени, полицијска патрола уобичајено стоји на улазу у школско двориште и по потреби регулише саобраћај на прилазу Школи.

Домар/мајстор одржавања је у обавези да води рачуна о безбедности ограде, одмах уклања сваки недостатак, у складу са могућностима, и о томе обавештава директора или помоћника директора Школе.

Двориште и спортски терени треба да буду адекватно осветљени за време трајања наставе и ваннаставних активности.

У току зимског периода снег и лед на прилазима школи, као и испред улаза у Школу, адекватно уклањају домар/мајстор одржавања и чистачице.

### **Члан 17.**

Домар/мајстор одржавања и чистачице су дужни да редовно одржавају уредност школског дворишта, уочавају и пријављују сваку потенцијалну опасност од повређивања као и сваки примећени облик насилног понашања директору или помоћнику директора Школе.

### **Члан 18.**

Строго је забрањено улазити превозним средствима (аутомобилом, моторна возила и сл.) у двориште школе, осим у изузетним случајевима за потребе Школе или по одобрењу директора.

У школском дворишту забрањено је возити електричне тротинете и мотоцикле.

Није дозвољено паркирање аутомобила запослених у дворишном делу Школе.

Забрањено је увођење дивљих и домаћих животиња (пси, мачке и остало) у објекат Школе и школско двориште.

## **Распоред дежурста запослених**

### **Члан 19.**

За време трајања наставе и других активности, стално су откључана само главна улазна врата и две капије на школском дворишту – она која гравитира главном улазу у школску зграду и она која гравитира улазу за ученике првог до четвртог разреда.

За откључавање капија на школском дворишту и улазних врата овлашћени су домар/мајстор одржавања Школе (у даљем тексту: домар) и чистачице (према интерном договору и потребама Школе), директор, помоћник директора и дежурни наставник, а у њиховом одсуству друго лице по овлашћењу директора.

Пре почетка наставе, домар или чистачица у смени, откључава капију на школском дворишту и главна улазна врата, улазе за ученике, проверава стање школских просторија, о томе обавештава директора или помоћника директора и у случају потребе предузима друге неопходне мере.

Остала улазна врата на школској згради откључавају се по потреби.

### **Члан 20.**

Када се у Школи не изводи настава нити друге активности, велика капија на школском дворишту и сва улазна врата на школској згради су закључана.

За откључавање капије и улазних врата на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капије и улаза на крају радног времена задужен је домар, а у његовом одсуству чистачица у смени или друго лице, по овлашћењу директора или помоћника директора.

### **Члан 21.**

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у Школи, улаз и излаз из Школе, односи са другим ученицима и запосленима и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су актом којим се прописују правила понашања у Школи и другим општим актима Школе.

Обавезе дежурних наставника пре почетка наставе, за време одмора и након завршетка наставе, за време боравка ученика у Школи, уређени су актом којим се прописују правила понашања у Школи и овим Правилником.

Обавезе одељенских старешина, наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у Школи и пријем и кретање лица која долазе у Школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су Законом, Статутом Школе, актом којим се прописују правила понашања у Школи и овим Правилником.

### **Члан 22.**

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници према Распореду дежурства који доноси директор Школе, а уз помоћ чистачица и домара/мајстора одржавања Школе.

Школа ради у једној смени за коју се Распоред дежурства прави за сваку школску годину.

Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе, траје за време одмора и боравка ученика у Школи и завршава се 15 минута након завршетка наставе, односно након завршетка последњег часа.

Дежурни наставници су обавезни да у Школу дођу најмање 30 минута пре почетка наставе у смени и започињу дежурство 30 минута пре почетка наставе, дежурају за време одмора и великих одмора и боравка ученика у Школи и завршавају дежурство 15 минута након завршетка наставе, односно након завршетка последњег часа у Школи.

По завршетку преподневне наставе, у Школи остају све групе продуженог боравка са учитељима/наставницима у продуженом боравку и дежурство у холу Школе у приземљу преузимају чистачице које раде у другој смени од 12:00 часова и дежурају до 16:30 часова, односно док не оду сва деца из продуженог боравка.

Наставник је обавезан да у Школу дође најмање 10 минута пре почетка часа.

Директор Школе је одговоран за израду Распоред дежурства и контролу његовог извршавања.

### Члан 23.

Дежурни наставници обављају дежурство у делу Школе предвиђеном Распоредом дежурства и/или у школском дворишту.

Дежурни наставници се старају о одржавању реда међу ученицима у школској згради и школском дворишту, воде рачуна о благовременом почетку наставе, предузимају мере у случају нарушавања реда или угрожавања безбедности, решавају евентуалне конфликте међу ученицима, одржавају дисциплину међу ученицима и брину о њиховој општој безбедности, омогућавају безбедан улазак и излазак из Школе, све промене уписују у књигу дежурства и о томе обавештавају директора, помоћника директора или педагога/психолога Школе, а по потреби и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У време великих одмора одређени дежурни наставници заједно са ученицима излазе у двориште, старају се о одржавању реда приликом уласка и изласка из школске зграде и обављају послове дежурства у школском дворишту.

Дежурни наставници су дужни да у случају недоласка неког од дежурних наставника у Школу, обавесте директора, помоћника директора или педагога/психолога Школе, како би се предузеле мере за обезбеђивање замене.

### Члан 24.

Сви наставници су дужни да се старају о одржавању реда и дисциплине међу ученицима за време часа у учионици, кабинету или другим радним просторијама, решавају евентуалне конфликте међу ученицима, и брину о њиховој општој безбедности.

Сви наставници су дужни да на крају сваког часа, односно на крају наставе, напусте учионицу, односно кабинет, тек пошто из исте испрате све ученике, искључе све уређаје и светло у учионици.

Наставник који организује допунски, додатни, припремни час или другу активност, дужан је да брине о безбедности и боравку ученика у Школи од почетка до краја ових активности.

Наставник разредне наставе, уколико у његовом одељењу има ученика који после редовне наставе иду у продужени боравак, у обавези су да ученике испрате до учионице у којој се реализује продужени боравак.

Уколико ученик напушта наставу пре завршетка часа, наставник је у обавези да контактира родитеља или упуту ученика у стручну службу која ће контактирати родитеља и договорити са родитељем начин преузимања детета.

Уколико ученик има потребу за разговором са педагогом/психологом, увек долази у пратњи другог ученика кога одреди наставник.

#### **Члан 25.**

Ученицима који су закаснили на час, наставници морају омогућити присуствовање часу.

Ученик не може, без обзира на разлог, без пратње бити удаљен са часа.

Забрањено је слати ученике да обављају приватне послове наставника и осталих запослених (куповина доручка, одлазак у апотеку, копирање и сл.) као и враћање ученика кући по заборављене ствари.

#### **Члан 26.**

Наставник у продуженом боравку предаје ученика родитељу или лицу које је родитељ овластио, изузев ученика за које је дата писана сагласност родитеља или лица које је родитељ овластио да могу самостално отићи кући и напустити просторије Школе.

### **Контрола уласка и изласка из Школе**

#### **Члан 27.**

Дежурни наставници, домар и чистачице и школски полицајац остварују контролу уласка у Школу.

Приликом уласка обавезно је уписивање у књигу евиденције лица која улазе у школу са назнаком сврхе посете.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор или помоћник директора, а у његовом одсуству педагог/психолог или секретар Школе.

У случајевима веће опасности обавештава се дежурна служба МУП Обреновац.

#### **Члан 28.**

Домар и чистачице помажу у раду дежурним наставницима и дежурају на свом радном месту када не раде на пословима одржавања хигијене, у складу са утврђеним распоредом.

У сарадњи са дежурним наставницима, домар и чистачице се старају да за време трајања часа ученичка улазна врата буду закључана, а главни улаз у Школу под сталним надзором, те проверавају разлоге доласка трећих лица у Школу, евидентирају и идентификују трећа лица и прате њихово кретање у школској згради.

Домар и чистачице су дужни да дозволе улаз лицима чији је долазак у Школу најављен, а улаз осталих лица тек по одобрењу директора, помоћника директора, педагога/психолога или секретара Школе, те да странку отпрате до места предвиђеног за чекање, а по одобрењу наведених, до жељеног места.

Домар и чистачице, као и сви запослени у Школи, су дужни да упозоре лице које не ради у Школи, а без разлога се затекне у простору који није предвиђен за пријем или задржавање странака, да напусти објект Школе, а након тога и да обавесте директора или помоћника директора Школе уколико се лице које не ради у Школи налази у простору који није предвиђен за пријем или задржавање странака.

**Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика**

### **Члан 29.**

Строго је забрањено пушење у Школи и у дворишту Школе, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета школској и личној имовини као што су ватрено оружје, све врсте ножева, петарде и друга пиротехничка средства, шибице и упаљачи, пиштољи-играчке, хемијска средства у течности или спреју којима се могу нанети повреде итд.

Строго је забрањен сваки вид понашања које може довести до самоповређивања или повређивања другог ученика или запосленог: прескакање ограде школског дворишта, пењање на школске клупе и друге делове школског инвентара, пењање на зграду школе, нагињање кроз прозоре, седење или стајање на истим, непримерено коришћење школског инвентара (превртање, бацање, разбијање...), гурање, саплитање, клизање и слично у згради Школе и школском дворишту.

Службена лица (запослени у МУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

### **Члан 30.**

Забрањено је коришћење мобилних телефона за време рада са ученицима, осим у случајевима када се користе за реализацију наставних и ваннаставних активности, односно за фотографисање ученика током наставних и ваннаставних активности, уз сагласност родитеља.

Употреба мобилних телефона за време боравка у објекту Школе од стране ученика је забрањена. Телефони морају бити искључени за време трајања часова.

Забрањено је да ученици током трајања часова без надзора или одобрења наставника одлазе у друге учионице, до канцеларија стручних сарадника и у друге просторије Школе.

### **Члан 31.**

Школа води евиденцију о редовном похађању наставе свих ученика.

Уколико ученик не похађа наставу Школа обавештава родитеља, односно другог законског заступника.

Уколико Школа не може да успостави контакт са родитељем, односно другим законским заступником, обавештава се Центар за социјални рад, односно подноси се прекршајна пријава против родитеља, односно другог законског заступника ученика.

### **Заштита и безбедност од поступака других лица**

### **Члан 32.**

Заштита и безбедност ученика од поступака других лица обухвата заштиту и безбедност од:

- 1) дискриминације;
- 2) насиља, злостављања и занемаривања;
- 3) понашања које вређа углед, част или достојанство;
- 4) страначког организовања и деловања.

### **Члан 33.**

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи и одговарајућих одредби Статута Школе, као и активности стручног Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Школа у остваривању овог циља у потпуности примењује одредбе Закона о основама система образовања и васпитања, Правилник о протокилу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

### **Члан 34.**

Сарадња са ПС Обреновац одвија се првенствено кроз свакодневни обилазак Школе и околине од стране патроле ПС Обреновац, ради контролисања услова за несметан рад Школе и спречавања настанка потенцијалних проблема.

Школа, такође, остварује и сарадњу са надлежним инспекторима службе за малолетничку деликвенцију, којима се пријављује свака ситуација у Школи или у понашању ученика која може довести до нежељеног деликвентног понашања, како би се спречило на време и тиме остварила безбедност других ученика Школе.

Са надлежним органима Управе саобраћајне полиције Школа сарађује како би се обезбедила појачана контрола саобраћајница у околини Школе, а у сарадњи са њима Школа серијом предавања и приказивања филмова о понашању деце у саобраћају и познавању саобраћајних прописа настоји да подигне и побољша ниво образовања ученика у овом смислу.

### **Члан 35.**

У сарадњи са ПС Обреновац Школи је додељен школски полицајац који се брине о безбедности ученика у првој смени у Школи.

Активности школског полицајца се, између осталог и поред послова одређених правилима Полицијске управе, састоје у томе што обилази објекат Школе и школско двориште, дежура у и испред школског дворишта, на стајалишту за ђачке аутобусе приликом изласка и уласка ученика у ђачке аутобусе по потреби, те интервенише када дође до конфликтних ситуација између ученика, као и ученика или родитеља, односно других законских заступника ученика и наставника и других запослених у Школи.

### **Члан 36.**

Сарадња са Центром за социјални рад одвија се у циљу заштите права ученика кроз увид у породичне прилике ученика, тако што се педагог/психолог Школе, у сарадњи са одељењским старешином, у ситуацији када се уочи промена у понашању и учењу ученика, редовности похађања наставе, хигијени и сл, или када се уочи да је сарадња са родитељима отежана или не даје резултате, те када постоји сумња на недовољну бригу и надзор у породици, обраћају Центру за социјални рад у Обреновцу и другим центрима, у циљу предузимања мера ради пружања помоћи ученику, а у складу са Законом.

### **Члан 37.**

Сарадња са Домом здравља у Обреновцу одвија се првенствено кроз обављање систематских прегледа свих ученика Школе, издавање лекарских уверења ученицима који заврше осми разред ради уписа у средњу школу, као и кроз одржавање предавања о здравственом васпитању деци и ученицима.

## **Заштита и безбедност од болести и повреда**

### **Члан 38.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и повреда, Школа:

- 1) води бригу о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) води бригу о обављању прописаних лекарских прегледа запослених и ученика у сарадњи са одговарајућим здравственим службама;
- 3) поступа по мерама надлежних органа донетих по прописима у области здравства;
- 4) према својим могућностима обезбеђује коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 5) према својим могућностима примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 6) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или са предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде;
- 7) предузима мере у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање и о томе обавештава његовог родитеља, по потреби предузима хитне мере уколико је то неопходно и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим службама;
- 8) родитеља ученика чије здравствено стање, према процени директора, помоћника директора, наставника или стручног сарадника, може представљати опасност за друге ученике и запослена лица, обавезује да таквог ученика одведе на одговарајући преглед и забрањује му долазак на наставу и друге активности које организује Школа, док надлежни лекар не потврди да опасност не постоји;
- 9) обезбеђује довољан број ормарића-комплета за пружање прве помоћи, који су распоређени на више места у Школи, и то: управа Школе, канцеларије стручних служби, кабинет наставника физичког и здравственог васпитања, централни хол Школе;
- 10) обезбеђује редован санитарни надзор над радом школске кухиње у сарадњи са секретаријатом за образовање и деју заштиту, редовно обављање санитарних прегледа запослених у школској кухињи и редовно узорковање намирница и припремљене хране и њихово испитивање, као и испитивање испуњености хигијенско-санитарних услова у кухињи од стране овлашћене институције.
- 11) обезбеђује да ученици, њихови родитељи, односно старатељи, буду упознати са могућношћу осигурања ученика од последица несрећног случаја и са условима под којима се врши осигурање.

### **Члан 39.**

Ученика чије здравствено стање, према налазу надлежног лекара, представља опасност за остале ученике и запослена лица, родитељи не смеју слати на наставу нити на друге активности у организацији Школе.

### **Члан 40.**

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени

преглед и не шаље га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

## **Прва помоћ**

### **Члан 41.**

У случају повреде ученика Школа ће одмах обавестити родитеље, односно друге законске заступнике ученика и по потреби затражити лекарску интервенцију (Служба хитне помоћи).

У случају да се ученик повреди или му позли, предметни наставник или дежурни наставник је у обавези да одмах позове директора или помоћника директора или педагога/психолога Школе, како би се обавестили родитељи ученика и обезбедила адекватна медицинска помоћ, а истовремено обезбедио и надзор над осталим ученицима у одељењу. Предметном наставнику и дежурном наставнику помажу домар и чистачице, а могу му помоћи и два ученика која ће обавестити стручну службу.

Директор или помоћник директора, педагог/психолог Школе, предметни наставник или дежурни наставник, односно сваки запослени који је у ситуацији да пружа помоћ ученику ком је позлило или се повредио, потребно је да:

- да процени тежину повреде и да укаже прву помоћ, и телефонским путем обавезно обавести родитеље;
- да позове екипу хитне медицинске помоћи на број 194, уколико је наведено неопходно;
- да код повреда које захтевају интервенцију у здравственој установи повређеном ученику обавезно обезбеди пратњу од стране запосленог (наставник или стручни сарадник) уколико је потребно и са родитељима, а обавезно уколико је интервенција у здравственој установи неопходна, а да родитељи не могу да стигну, односно без њих.
- да код тежих повреда или стања која захтевају хитну интервенцију позове хитну медицинску помоћ и поступи по њиховом упутству (запослени је у пратњи детета).

По повратку запосленог који је био у пратњи детета из здравствене установе потребно је написати извештај о повреди или стању ученика и проследити га директору. Комплетан поступак збрињавања детета потребно је евидентирати и у књизи дежурства. Извештај о повређивању треба да напише и наставник који је био у одељењу када се повреда догодила. Извештаји се заводе, потписани од стране наведених запослених и директора.

### **Члан 42.**

У току боравка ученика у Школи постоји могућност за настајање нежељеног повређивања ученика, као што су посекотине, огреботине и раздеротине, нагњечења, уганућа, ударац у главу, страно тело у оку, страно тело у носу, страно тело у уву, страно тело у дисајном путу, крварење из носа и др. За све наведене повреде које се десе у Школи потребно је да предметни наставник или дежурни наставник позове родитеља или лице које је родитељ овластио, као и директора, а по потреби, у зависности од процене тежине повреде, и хитну помоћ. Уколико се родитељ или лице које је родитељ овластио не јављају на телефон, директор ће одредити усмено који је запослени у обавези да остане уз ученика све до јављања родитеља.

#### **Члан 43.**

Школа је дужна да обезбеди прописани број ормарића – комплета прве помоћи. Ормарићи се морају одржавати у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи.

Наставници обавештавају директора Школе о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом.

Ормарић за прву помоћ мора бити под надзором запослених у Школи. Школа је дужна да обезбеди прописани број носила.

#### **Одржавање хигијене у школи**

#### **Члан 44.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, чистачице су дужне да:

1. одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у просторијама Школе (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана очисте тоалете средствима за дезинфекцију, редовно обришу намештај и опрему средствима за дезинфекцију, редовно празне канте за отпатке) уз старање да подови не буду клизави;
2. редовно снабдевају тоалете течним сапуном;
3. одржавају чистоћу и старају се о уредности школског дворишта, учествују у чишћењу снега и леда у дворишту и прилазима Школи;
4. пријављују све недостатке и неправилности домару, директору или помоћнику директора;
5. два пута у школској години, а по потреби и чешће, детаљно чисте све просторије (перу зидове, рибају подове, перу прозоре, врата и опрему);
6. обављају друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора, помоћника директора и секретара школе.

#### **Члан 45.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар школе је дужан да:

1. редовно одржава санитарне чворове у исправном стању (исправност славина, водокотлића, бојлера, санитарнија и сл.);
2. редовно одржава објекат са посебном освртом на инсталације и инвентар школе у исправном стању;
3. стара се о уредности школског дворишта, кошењу траве и одржавању зелених површина;
4. редовно учествује у чишћењу снега и леда у дворишту Школе, прилазима Школи и на крововима објеката;
5. врши друге послове у складу са систематизацијом послова, по налогу директора, помоћника директора и секретара Школе.

#### **Члан 46.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности запослени и ученици су дужни да се придржавају основних правила хигијене (прање руку пре додиривања хране, избегавање размењивања прибора за личну хигијену и шминке, коришћење

марамнице или лакта руке при кашљању и кијању, коришћење ученичких тоалета према њиховој намени и сл.).

#### **Члан 47.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности у свим санитарним просторијама Школе обавезан је течни сапун и средство за дезинфекцију руку.

### **Хигијена исхране**

#### **Члан 48.**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите кувар и сервирка су дужни да:

1. најмање два пута годишње обаве санитарни преглед;
2. рукују и складиште намирнице у складу са хигијенским прописима;
3. редовно носе чисту униформу и капу на глави;
4. редовно одржавају чистоћу у кухињи и трпезарији;
5. редовно дезинфикују радне површине и посуђе;
6. редовно остављају узорке хране (у протекла 72 сата), а ради контроле исправности од стране овлашћене институције;
7. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора, помоћника директора или секретара Школе.

#### **Члан 49.**

Забрањен је улаз у кухињу свим лицима која не учествују у процесу припреме и дистрибуције хране.

У Школи је забрањено сервирање хране, колача и торти, бомбона и грицкалица без декларације.

### **Хигијена одевања**

#### **Члан 50.**

Ученици су дужни да у Школу долазе прикладно одевени за радне активности, у складу са Правилима понашања у Школи.

У Школу се не може долазити у папучама, а девојчицама није дозвољен долазак у обући са непримерено високом штикллом и платформом.

Није дозвољен долазак у Школу са пирсингом било које врсте, јер се тиме повећава могућност повређивања, посебно на часовима физичког и здравственог васпитања.

Ученици треба да имају посебне чисте патике за улазак у физкултурну салу и одговарајућу опрему за физичко васпитање.

Ученици треба да имају одговарајућу опрему за рад у кабинетима где је то неопходно у складу са упутствима наставника.

### **Систематски и санитарни прегледи**

#### **Члан 51.**

Ученици обављају систематске прегледе у сарадњи са надлежном службом Дома

Здравља Обреновац.

Систематску стоматолошку заштиту ученика спроводи надлежна служба стоматологије Дома здравља Обреновац.

О заказаним систематским прегледима Школа благовремено обавештава ученике и родитеље.

#### **Члан 52.**

Школа је дужна да по потреби, а најмање два пута годишње позива службу за дератизацију, дезинсекцију и дезинфекцију објекта Школе.

#### **Едукација ученика и наставника**

#### **Члан 53.**

Школа ће кроз часове одељенске заједнице и часове здравственог васпитања спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести и сл.

По потреби Школа може организовати и семинаре на ту тему за све запослене у Школи, а у сарадњи са Домом здравља Обреновац и другим здравственим установама и организовати одржавање предавања о здравственом васпитању деци и ученицима.

#### **Друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика**

#### **Члан 54.**

У случају да постоји сумња да је ученик оболео од неке заразне инфективне болести која се преноси уобичајеним контактом (богиње, заушци, грип, вапљивост, корона и др.), предметни наставник или одељењски старешина ће позвати родитеља, односно другог законског заступника ученика, и одмах обавестити директора или помоћника директора Школе како би ученик био удаљен са часова и како би се предузеле мере на спречавању заразе.

Ученик који болује од заразне болести овог типа дужан је да остане на боловању до излечења.

Горе наведено односи се и на запослене у Школи.

Директор или помоћник директора Школе ће одмах обавестити епидемиолошку службу Дома здравља Обреновац, и обезбедити поступање по препорукама надлежних здравствених органа.

#### **Члан 55.**

Школа на седницама Савета родитеља упознаје родитеље са понудама о осигурању ученика од последица несрећног случаја које су стигле у Школу и условима осигурања и предлаже да се изврши осигурање ученика, те на основу одлуке Савета родитеља свим родитељима омогућава да осигурају своје дете.

- 1. Заштита и безбедност од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава**

#### **Члан 56.**

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од пожара, Школа је обавезна да се придржава Закона о заштити од пожара, пратећих прописа и свог општег акта о тој материји.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроведе мере прописане Законом о заштити од пожара, других прописа који уређују ову материју, планова заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа, као и општег акта Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Школа организује обуку запослених из области заштите од пожара, која обухвата и поступање у случајевима пожара.

Наставници разредне наставе и одељењске старешине ће најмање на једном часу одељенске заједнице у току школске године упознати ученике о препорученим начинима понашања и поступања у случајевима пожара и елементарних непогода.

Запослени и ученици су упознати са начином поступања у случају пожара и преко обавештења и планова евакуације која су окачена на видним местима у Школи.

#### **Члан 57.**

Домар школе је дужан да се стара о исправности и употребљивости ватрогасне опреме (ватрогасни апарати, ватрогасна црева, хидрантска мрежа, ормар са алатом и друго) којом располаже Школа и да се брине да се иста налази увек на одређеним местима.

Школа ангажује лиценцирану фирму која обавља редовне провере исправности противпожарних апарата и хидрантске мреже.

Школа је дужна да сачини План евакуације и да га постави на видним местима у објекту Школе.

У случају било каквих ванредних околности (дојаве о постављеној бомби, опасност у згради друге врсте) Школа је дужна да одмах обезбеди и спроведе несметану евакуацију у складу са Планом евакуације.

Директор или помоћник директора обавештава наставнике и друге запослене о потреби евакуације. Најпре се из објекта Школе организовано изводе ученици у пратњи наставника на безбедну удаљеност од објекта Школе, а затим, након што се утврди да су сви ученици напустили објекат, евакуишу се сви запослени Школе.

Због безбедности ученика и запослених Школа обезбеђује ормарић у коме се налазе кључеви свих просторија Школе и ормар са алатом за противпожарну заштиту.

#### **Члан 58.**

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и/или изливања фекалија, домар свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или помоћника директора о уоченим променама на водоводним и/или канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 59.**

Ради остваривања заштите и безбедности од електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или помоћника директора о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

#### **Члан 60.**

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и/или здравље ученика.

#### **Члан 61.**

По завршеном часу наставник је дужан да искључи електро-уређаје, уклони запаљиве течности и други лако запљиви материјал и сл.

Чистачице и домар су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу.

#### **Члан 62.**

У школи треба да се обезбеди оптимална температура за рад.

Домар је дужан да проверава грејање у школи и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније отклони и обавести директора или помоћника директора.

Школа је дужна да редовно одржава клима-уређаје, да по потреби обезбеди њихово сервисирање.

#### **Члан 63.**

У школи се мора обезбедити адекватно осветљење објеката и дворишта школе.

Прозори се морају по потреби (најмање два пута годишње) чистити, а домар је дужан да редовно мења неисправне неонске цеви и сијалице.

Домар редовно проверава исправност противпаничне расвете у Школи и мења неисправне светилке и о томе обавештава директора или помоћника директора Школе.

#### **Члан 64.**

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора, помоћника директора или секретара о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Поред спровођења мера из ст. 1. и 2. овог члана, Школа је обавезна да за време грмљавине обезбеди да ученици буду у школској згради.

#### **Члан 65.**

У циљу брже и боље евакуације ученика и запослених постављена је паник расвета која указује на путеве евакуације и омогућава бржи излазак из објеката.

У циљу што боље безбедности запослених, деце и ученика, школско двориште је осветљено као и игралишта која се налазе у дворишту школе.

#### **Члан 66.**

У случају пожара, поплаве, земљотреса, удара грома и других елементарних непогода које угрожавају безбедност ученика примењују се мере и упутства предвиђена Законом, Правилником, другим законима и подзаконским актима и другим општим актима Школе.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом одговарајућих чланова овог Правилника.

### **Заштита за време јавних окупљања**

#### **Члан 67.**

Пре одржавања јавних окупљања у Школи и дворишту Школе – прослава мале матуре, додела награда ученицима, директор Школе је дужан да писмено обавести ПС Обреновац о времену и трајању окупљања, како би се обезбедило присуство школског полицајца и обилазак од стране службених лица МУПа РС.

#### **Члан 68.**

За време окупљања у просторијама Школе, Школа је дужна да обезбеди дежурне наставнике, зависно од броја присутних.

Безбедност ученика на матурској вечери, долазак и повратак ученика остварује се уз сарадњу родитеља, одељењских старешина и Школе.

Родитељ је одговоран за повратак ученика са матурске вечери до куће.

## **III. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ**

#### **Члан 69.**

Директор и помоћник директора прате стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи и сарађују са одговарајућим органима Градског секретаријата за саобраћај града Београда, Градске општине Обреновац и Полицијске станице Обреновац ради постављања и одржавања одговарајуће саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

#### **Члан 70.**

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање „лежећих полицајаца“, семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

#### **Члан 71.**

Поред активности усмерених на побољшање безбедности у саобраћају, у вези са заштитом и безбедношћу ученика на путу од куће до Школе и обратно, директор, помоћник директора и запослени из реда наставног особља:

1) у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељенске заједнице и одељенског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити, са правилима безбедног понашања и учествовања у саобраћају;

2) опомињу ученика којег сретну на његовом путу од куће до Школе или обратно, ако се небезбедно понаша;

3) о сваком небезбедном понашању ученика обавештавају његовог одељењског старешину, који о томе обавештава његовог родитеља и предузима друге мере.

#### **Члан 72.**

Заштита ученика у саобраћају и на путу од куће до Школе и обратно обезбеђује се и организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, учешћем у радионицама, практичним показним вежбама, разговором на часовима одељенске заједнице и родитељским састанцима.

### **IV. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА**

#### **Члан 73.**

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на излету, екскурзији или настави у природи, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника, а сходно се примењују његове одредбе о остваривању заштите и безбедности ученика у згради Школе и школском дворишту.

Поред одредаба из става 1. овог члана, на остваривање заштите и безбедности ученика ван зграде Школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује Школа, примењују се и одредбе чланова 27. и 28. Правилника.

**Заштита и безбедност ученика за време извођења излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности**

#### **Члан 74.**

Приликом избора понуђача за извођење излета, екскурзија, наставе у природи и сличних активности са ученицима, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује, а према одредбама Правилника о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи.

Оспособљеност понуђача за остваривање заштите и безбедности ученика односи се нарочито на:

- 1) поседовање одговарајуће лиценце за рад;
- 2) кадровску и техничку опремљеност за организовање путовања ученика;
- 3) кадровску и техничку опремљеност за остваривање заштите и безбедности ученика у објекту у којем су смештени (физичко и техничко обезбеђење објекта, обезбеђена медицинска помоћ и тако даље);
- 4) квалитет исхране ученика.

Смештај ученика на екскурзији и извођење настави у природи мора се обезбедити само у објектима који испуњавају услове за извођење ових облика образовно-васпитног рада.

Пре поласка на наставу у природи Школа обавезно организује лекарски преглед свих ученика у сарадњи са надлежном службом Дома здравља Обреновац.

#### **Члан 75.**

За безбедност ученика током наставе у природи и екскурзија одговорни су наставници – одељењске старешине ученика или други одељењски старешина кога одреди директор Школе и наставник -вођа пута, кога одреди директор Школе.

Родитељ је дужан да пре поласка на пут упозна наставника - пратиоца са здравственим стањем ученика (обезбеди здравствену листу) које може бити од утицаја на безбедност ученика током путовања и боравка на екскурзији или настави у природи (хроничне болести, алергије, специфичности у исхрани и сл.).

Одељењски старешина, односно стручни вођа пута, дужни су да у случају болести ученика, повреде или у другим сличним случајевима, након предузимања неопходних мера помоћи, о овоме неодложно обавесте родитеље ученика и директора Школе.

Забрана свих облика насиља, забрана поседовања, употребе и подстрекавања на употребу алкохола и опојних средстава, забрана пушења, забрана поседовања и коришћења оружја, оруђа и других средстава која могу довести до самоповређивања или повређивања других, као и остала правила понашања и безбедности ученика и запослених примењују се и за време извођења наставе у природи, екскурзије и излета.

У случају да ученик учини тежу повреду обавезе, родитељ, односно други законски заступник је у обавези да, по позиву одељењског старешине или наставника - вође пута, ученика одмах, односно пре истека екскурзије или наставе у природи, врати кући.

#### **Члан 76.**

Школа је у обавези да благовремено пријави свако путовање ученика (екскурзије, излети, рекреативна настава и слично) Полицијској управи за град Београд, како би радници ПС Обреновац обавили преглед техничке исправности ангажованих аутобуса и преглед возача и старали се о безбедности ученика пре почетка и за време трајања путовања.

### **Организоване активности ван школе**

#### **Члан 77.**

Школа ће, по могућности, организовати превоз већег броја ученика ради обављања неких од ваншколских активности, као и превоз на републичка такмичења (одлазак у музеј, позориште, зоолошки врт, спортска приредба, изложбе и сл.). Превоз се не врши у касним ноћним или раним јутарњим сатима.

У случају мањих група ученика, као и уколико се наведене активности одвијају у близини Школе, без коришћења превоза, Школа је дужна да обезбеди потребан број пратилаца организоване колоне ученика из реда наставника, како би се осигурала безбедност ученика у одласку и повратку као и током саме активности.

За све ваншколске активности потребна је писана сагласност родитеља ученика.

Најстроже је забрањено самовољно напуштање групе од стране ученика.

У случају организованог превоза ученика, Школа ће обавестити Полицијску управу за град Београд, ради прегледа техничке исправности ангажованих аутобуса и прегледа возача, а у случају одласка ученика у организовану колони, Школа ће обавестити ПС Обреновац, ради обезбеђивања полицијске пратње организоване колоне ученика.

## **V ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, СТРАНАЧКОГ ОРГАНИЗОВАЊА И ДЕЛОВАЊА**

### **Члан 78.**

Школа је у обавези да планира превентивне и интервентне програме у области заштите и безбедности од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, страначког организовања и деловања, са циљем утицања на промоцију позитивног понашања и промену нежељеног понашања код ученика.

У том циљу, Школа израђује и реализује годишње програме заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм спречавања дискриминације у складу са Законом и Правилником којим се уређује поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Правилником којим се уређује поступање установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности.

Остваривању овог вида заштите и безбедности ученика служе поштовање одредаба Правила понашања у Школи, активности стручног Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и других одговарајућих стручних органа.

## **ПРИМЕНА ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА О ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

### **Члан 79.**

Заштита деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања обухвата мере и поступке установљене Протоколом у случају појаве насиља међу децом и ученицима, насиља од стране одрасле особе запослене у Школи и насиља од стране одрасле особе која није запослена у Школи и то:

1. мере превенције (стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања, укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције, подизање нивоа свести за препознавање насиља, дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља, информисање свих интересних група о поступцима заштите, унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља) и
2. мере интервенције (сазнање о насиљу, спречавање насиља, разјашњење чињеница и околности под којима је дошло до насиља, процена нивоа ризика и прављење плана заштите и одлучивање о начину реаговања и праћења).

### **Члан 80.**

У складу са Протоколом, а у зависности од починиоца насиља, као и од процењеног нивоа ризика, у заштиту од насиља се укључују: наставници, ученици, ваннаставно особље, одељенски старешина, педагошко - психолошка служба, директор или помоћник директора школе, секретар Школе, школски полицајац, вршњачки тим,

Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, родитељи (интерна мрежа заштите), а по потреби и службе изван школе: Центар за социјални рад, здравствена установа, Министарство унутрашњих послова, Школска управа Београд, Министарство просвете (екстерна мрежа заштите).

#### Члан 81.

Сваки запослени у Школи дужан је да директору Школе пријави насиље од стране запослених у Школи према детету и ученику.

Запослени у установи (одељенски старешина, стручна служба, директор) у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

#### Члан 82.

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторно понашање.

Школа је у обавези да поступа у складу са актом којим се утврђују ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, ученика или трећег лица у установи, а који заједнички прописују министар просвете и министар надлежан за послове људских права.

#### Члан 83.

У Школи је забрањено: физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље; злостављање и занемаривање; физичко кажњавање и вређање личности, односно понашање које вређа углед, част или достојанство.

У Школи је забрањен сваки облик насиља и злостављања од стране ученика, његовог родитеља и одраслог над наставником, стручним сарадником или другим запосленим. Због повреде ове забране, против родитеља се покреће прекршајни, односно кривични поступак.

#### Члан 84.

У Школи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора школе у те сврхе.

### VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 85.

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује ОШ „Јефимија“ Обреновац, заведен под Дел. бројем 143, од 16.03.2018. године.

#### Члан 86.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



Председник Школског одбора  
ОШ «Јефимија» у Обреновцу

*Снежана Вуксановић*  
Снежана Вуксановић